ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415	23/5/25	3/6/25	5/12/25	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31/7/25	2:20 a. m.	JARDÍN INFANTIL VILLA MARY

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 67 a # 110-25	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SAN ANTONIO	9427595	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	59 59 58	68 68 64	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables: SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 31/01/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	31/03/2025	REUNION RESPONSABLE, PROFESIONALES Y AUXILIARES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFACIA	TRABAJAR SOBRE LA CORRESPONSABILIDAD DE LAS FAMILIAS
ACTA	29/04/2025	REUNION CON EQUIO TRASVERAL	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SI

Fecha de actualización: 25/07/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	22/07/2025	INCLUSION SOCIAL		X	NA

APROPIACIÓN DE SABERES	23/07/2025	INCLUSION SOCIAL	X		NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	2/07/2025	Psicóloga Yuly López		X			PAUTAS DE CRIANZA
ACTA	SI	25/07/2025	Psicóloga Yuly López		X			FALTA DE RESPETO A TALENTO HUMANO
ACTA	SI	30/07/2025	Psicóloga Yuly López		X			SEGUIMIENTO ICBF - TRASLADO

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.	SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
VIOLENCIA PSICOLÓGICA EN EL ÁMBITO FAMILIAR	**17/07/2025**	**SOCIALIZACIÓN**	**PADRES, MADRES Y ACUDIENTES DEL JARDÍN INFANTIL**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	28/07/2025	ALERTAS EN EL DESARROLLO	NA	X

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN

ACTA	16/07/2025	RUTA EXTERNA FRENTE A SITUACIONES DE PRSUNTA VIOLENCIA FÍSICA O PSICOLÓGICA DENTRO O FUERA DEL CONTEXTO FAMILIAR	COLABORADORES, PADRES, MADRES Y ACUDIENTES DEL JARDÍN INFANTIL

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. NA

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NA

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	PIEZA COMUNICATIVA	7/07/2025	POR QUE SON IMPORTATES LOS CONTROLES MÉDICOS EN MENORES DE 5 AÑOS	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
3/07/2025	SAWABONA	MEDICINA ANCESTRAL	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados NA

Registre la fecha del acta final NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

N/A

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	8	8	8	8	0
Profesional de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0

Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [NA] NO [NA]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Leida el acta manifiesto estar de acuerdo con el contenido.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1E. El 25 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Grace Carolina Vargas realizó socialización con familias actualización de caracterización poblacional, se da cierre a la encuesta obteniendo una participación de 127 padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenciaron actas y listados de asistencia.
3. El 22 de julio del 2025, La educadora especial Natalia Cortés envió pieza gráfica a las profesionales de atención a la primera infancia de inclusión social que fue replicada en los grupos de WhatsApp con los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y firma de recibido del 100% de los padres de familia y EL 23 de julio del 2025, realizaron evaluación de apropiación de saberes con el 10% de padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 02 de julio del 2025, la psicóloga Yuly López realizó orientación familiar a la familia de la niña LJV de nivel párvulos A por pautas de crianza, se evidenció acta y firmas correspondientes.
El 25 de julio del 2025, la psicóloga Yuly López realizó orientación familiar a la familia del niño MAGL toda vez que la mamá faltó el respeto al talento humano, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 30 de julio del 2025, la psicóloga Yuly López realizó orientación familiar a la familia de la niña ASNG, toda vez que cuenta con un seguimiento de bienestar familiar por presunto abuso sexual, sin embargo la tía de la mama quien tiene la custodia manifestó que la fiscalía manifestó que no evidenció abuso, se evidenció acta y firmas correspondientes, el asociado no cuenta con historia social toda vez que es una niña de traslado.
5. El 17 de julio del 2025, la psicóloga Yuly López dirigió socialización de violencia psicológica en el ámbito familiar dirigido a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
6. El 28 de julio del 2025, La educadora especial Natalia Cortés realizó socialización de alertas en el desarrollo dirigido a las colaboras, padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
7. El 16 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Grace Carolina Vargas Fajardo realizó socialización de Ruta externa frente a situaciones de presunta violencia física o psicológica dentro o fuera del contexto familiar dirigido a colaboradores, padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. Frente al seguimiento del niño BFSP de nivel pre jardín D, se evidencia que en la toma de talla y peso del 10 de julio del 2025, el niño tuvo una ganancia leve de

8. Frente al seguimiento del niño BFSR de nivel pre jardín D, se evidencia que en la toma de talla y peso del 10 de julio del 2025, el niño tuvo una ganancia leve de peso, sin embargo la nutricionista Alejandra Obregón mantiene al niño activo en ruta por seguimiento.
Frente al seguimiento del niño TAE de nivel párvulos B, se evidencia que continua el ruta de riesgo de desnutrición aguda moderad y que cuenta con complementación alimentaria por parte de su médico.
No necesitan dieta especial en el jardín infantil, toda vez que la profesional en nutrición determinó que se debe a un tema de contextura física y no por falta de alimento, adicionalmente evidencia que los niños consume su alimento de forma adecuada.
9. El 07 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Grace Carolina Vargas Fajardo realizó socialización de pacto de corresponsabilidad, por qué son importantes los controles médicos en menores de 5 años a los padres, madres y acudientes del jardín infantil mediante pieza gráfica compartida en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.
10. El 17 de marzo del 2025, la sabedora Diana López realizó socialización de la articulación con el asociado de la estrategia SAWABONA, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 03 de julio del 2025, la sabedora Diana López realizó actividad de medicina ancestral con párvulos A, B, C y D, e evidenció soporte de actividad.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

LISTADO DE ASISTENCIA: 1 FOLIO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLIN REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín infantil Villa Mary CONTRATO: 2415-2025 FECHA: 31/07/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	8	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Arguez Fernández	1014262757	Responsable del Jardín Infantil	Lic pedagogía Infantil	3102409643	
2	Grace Carolina Vargas Tejada	52983141	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3112493266	
3	Maribuz Jimenez Beltran	52985.663	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic Educación Preescolar	3144779209	
4	Nini Johanna Duarte B	52542846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	Nini Johanna D
5	Valentina Rincon Gonzalez	1010034025	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educacion Infantil	3506206269	Valentina R
6	Rosa Sonia Duque	39541740	profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3208705148	Rosa Sonia Duque
7	H. Guadalupe Jimbra Ramirez	52615867	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic pedagogia infantil	3102482659	
8	Angelica Cardenas Cárdenas	1070034468	Profesional atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213732829	
9	Tatiana Elizabeth Murcia O.	1007708587	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3163450920	Tatiana Murcia
10	Lizeth tatiana Hernandez	1052904709	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Tecnico Profesional	3013777718	
11	Ruby Patricia Jimenez Flori	1014277985	Auxiliar en atención a primera infancia	en curso 7 semestre Lic. edu. infantil	3219857737	
12	Miguel Lopez	77791532	Apoyo Administrativo	Tecnico	3002566962	
13	Soleima Sierra anibal	1007664215	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3209719726	Soleima sierra anibal
14	Sorcida Mendoza	1216925409	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3249153983	Sorcida
15	Yesica Sanchez	6079772.	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3105799356	Yesica
16	Yanis Vergara	26203690	P.M. Alimentos	Bachiller	3023721240	
17	Tercilia Mendoza H	1085099264	P.M. Alimentos	Bachiller	3144616753	
18	Rocio Tovar Reyes	45461198	P.M. Alimentos	Bachiller	3013677762	Rocio
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner